

HAWE Österreich GmbH, Eichenstraße 1A, A-3385 Gerersdorf

Auftraggeber

Kundendienst

Tel. +43 27 49 74000

office@hawe.at

Anforderung über einen Serviceeinsatz durch die Fa. HAWE Österreich GmbH:

Wunschtermin:

Bestell-Nr.:

Beschreibung der auszuführenden Arbeiten:

- Ein Verweis auf mündl. Absprachen wird nicht akzeptiert!
- **Elektrische Ab- und Anklemmarbeiten müssen durch den Auftraggeber erfolgen!**

Anschrift des Einsatzortes:

Firma / Straße / Plz. – Ort / ggf. Zusatzinfo

Ansprechpartners vor Ort / Kunde:

(Name / Telefonnr. / E-Mail)

Rechnungsempfänger:

(wenn Abweichend vom Auftraggeber)

Erfolgt eine Sicherheitseinweisung vor Ort?

Ja

Nein

Eichenstraße 1A – 3385 Gerersdorf

Tel.: +43 2479 – 74000

Fax: +43 2749 – 74000 – 40

Homepage: <http://www.hawe.at>

E-Mail: office@hawe.at

UID-Nr.: ATU 51709307

Bank Austria St. Pölten 3993362 (BLZ 12000)

BIC: BKAUATWW

IBAN: AT81 1200 0100 2399 3362

Firmenbuch: FN208733k

Bemerkungen / Zusatzinfo:

„Der sichere Serviceeinsatz“

Mit diesem Dokument wollen wir Ihnen eine Hilfestellung geben, wie Sie uns unterstützen können einen sicheren Serviceeinsatz in Ihrem Haus durchzuführen und möchten Sie dabei unterstützen, Ihren Verpflichtungen entsprechend der DGUV Vorschrift 1 – Grundsätze der Prävention nachzukommen. Bitte versuchen Sie nach Möglichkeit die nachfolgenden Punkte zu erfüllen, denn nur dadurch sind die Voraussetzungen für eine effiziente und sichere Durchführung eines Serviceeinsatzes gegeben.

- 1.) Stellen Sie die notwendige Anlagen- / Maschinendokumentation zur Verfügung.

(Diese umfasst die Betriebsanleitung, Hydraulikschaltplan, Elektroschaltplan, Funktionsbeschreibung, anlagenspezifische Dokumentation / Informationen, Wartungs- / Serviceinformationen)

- 2.) Stellen Sie sicher, dass eine befähigte (unterwiesene) Person vor Ort ist, die Ihre Anlage / Maschine ordnungsgemäß bedienen, die Funktion der Anlage beurteilen kann und die Gefährdungen die von der Anlage / Maschine ausgehen kennt und weitere beteiligte Personen davor schützen / warnen kann.

- 3.) Weisen Sie unsere(n) Mitarbeiter vor Beginn der Arbeiten auf betriebsspezifische Gefährdungen, auf Flucht- und Rettungspläne in Ihrem Haus hin und erklären ihm / ihnen wie er / sie sich im Notfall zu verhalten haben (ggf. schriftl. Dokumentation).

- 4.) Stellen Sie ggf. notwendige Hubhilfen / Transportmittel / Anschlagmittel / Aufstiegshilfen (Hubsteiger, Leitern, Gerüste ...) und / oder Werkzeuge zur Verfügung (Bei der Beistellung eines Staplers / Krananlagen / Hubsteiger bitte einen eingewiesenen und bestellten Bediener zur Verfügung stellen!).

Bitte achten Sie darauf, dass die Hilfsmittel in einem ordnungsgemäßen (ggf. geprüften) Zustand sind und von diesen keine Gefahren ausgehen.

- 5.) Vermeiden Sie „Alleinarbeit“! Sorgen Sie dafür, dass je nach Gefährdungspotential in regelmäßigen Abständen oder bei Bedarf permanent ein Ansprechpartner vor Ort ist, der im Bedarfsfall / Notfall Hilfe leisten oder holen kann.

- 6.) Stellen Sie sicher, dass vom Arbeitsplatz / Umfeld keine weiteren Gefahren ausgehen (Stolperstellen, Anstoßgefahr, Schrottbehälter ...). Weisen Sie ggf. unsere Mitarbeiter auf diese Gefahren hin.

Bitte beachten Sie die genannten Punkte, da uns die Sicherheit Ihrer und unserer Mitarbeiter am Herzen liegt. Bitte unterstützen Sie uns dabei, den Serviceeinsatz in Ihrem Haus so sicher als nur irgend möglich zu gestalten. Sollten Sie zu den genannten Punkten noch Fragen haben, stehen wir Ihnen unter der genannten Rufnummer (siehe Auftragsformular) gerne zur Verfügung.